

Приложение
к приказу от _____ 2026 г. № _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ НАУЧНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ВИНИТИ РАН)»

ПРИНЯТО:
Решением ученого совета
ВИНИТИ РАН
протокол № ____ от _____. 2026г.

Утверждаю:
И.о. директора _____ С.В. Гарбук
« ____ » _____ 2026 г.
(приказ № _____ от _____)



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**НА ОБУЧЕНИЕ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ НАУЧНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

на 2026-2027 учебный год

Москва, 2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение науки Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение науки Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 года №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;

- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2025 года №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом Института;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Института, регулирующих вопросы приема в учреждения науки Российской академии наук.

2. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией № ЛО35-00115-77/00096300 от 19.07.2012г на осуществление образовательной деятельности (ОГРН 1027739382769) по научным специальностям (Приложение 2).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации,

полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в РФ на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение проводится:

5.1. На места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема): на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота); на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Институт объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

5.2. На места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Института (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Институт:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) viniti.ru;

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Институт устанавливает:

7.1. Перечень вступительных испытаний (Приложение 3);

7.2. По каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) в соответствии с Приложением 3;

7.3. Перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета (Приложение 4).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

8. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления) следующими способами:

8.1. По формам обучения:

-по очной форме обучения;

8.2. По направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс) – по научной специальности в целом. Институт не проводит многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей.

8.3. По источникам финансирования мест:

-на места в рамках контрольных цифр приема;

-на платные места;

8.4. По видам мест в рамках контрольных цифр приема:

-на места в пределах целевой квоты;

-на основные бюджетные места.

9. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Институт устанавливает одинаковые: перечень вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов, перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

10. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

10.1. Списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

10.2. Ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

11. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с настоящими Правилами.

12. Организация и проведение приема на обучение осуществляется Департаментом образования Института. Директор Департамента образования обеспечивает личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц, а также работу сотрудников Института.

II. Вступительные испытания

13. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

14. Институт устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании) в соответствии с Приложением 3.

15. Институт проводит вступительные испытания очно в устной форме в соответствии с программой вступительного испытания, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

16. Институт проводит вступительные испытания по адресу: г. Москва, Усиевича д.20,к.2 .

17. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий обязан предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Отсутствие у поступающего документа, удостоверяющего личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

18. Поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио- и видеоаппаратуру, наушники, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами и иными

средствами хранения и передачи информации.

При выявлении факта несамостоятельного выполнения заданий вступительного испытания, нарушения поступающим настоящих Правил, этических норм, допущении поступающим нецензурных высказываний, оскорблений и т.п., председателем комиссии по приему вступительного испытания может быть сделано замечание, поступающий может быть предупрежден о его возможном отстранении от вступительного испытания в случае повторного нарушения им настоящих Правил.

При повторном нарушении настоящих Правил поступающий может быть отстранен от вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется ноль баллов, поступающий не допускается к повторному прохождению вступительного испытания в другой группе и в другой день, предусмотренный расписанием.

19. Продолжительность времени для самостоятельной подготовки устного ответа составляет 40 минут.

20. Для проведения вступительного испытания формируется экзаменационная комиссия в составе не менее трех и не более пяти сотрудников Института, имеющих ученую степень. Работу экзаменационной комиссии организует её председатель.

21. Баллы, выставленные поступающему по результатам прохождения вступительного испытания, проставляются в протокол проведения вступительного испытания цифрой и прописью, заверяются подписями председателя и заместителя председателя экзаменационной комиссии.

22. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

23. Институт не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим.

24. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

25. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

26. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих или в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме.

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

27. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

28. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

29. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, директор Департамента образования и члены комиссии по приему вступительного испытания составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

30. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

31. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом (Приложение 5).

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

33. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

33.1. Институт начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Институтom;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с настоящими Правилами при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

33.2. Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

34. Институт устанавливает:

34.1. Перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (Приложение 4);

34.2. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

35. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Институтom самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов

36. Поступающий на обучение подает: одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места); одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места); документы, необходимые для поступления.

37. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

37.1. Представляет в Институт лично;

37.2. Направляет в Институт через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) в адрес: 125190 г. Москва, Усиевича 20,к2.

37.3. Представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. Институт использует ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для

поступления, поэтому не проводит прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации.

Институт устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в месте их приема: г. Москва, Усиевича 20, к.2

В случае, если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

38. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления). Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в рамках контрольных цифр приема: приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты); приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

- для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

39. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

39.1. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

39.2. Ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;

39.3. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством РФ случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

40. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

41. Заявление о приеме представляется на русском языке.

42. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

43. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

43.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

43.2. Документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно Приложению 1 к настоящим Правилам;

43.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

43.4. Заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

43.5. При необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

43.6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

43.7. Документы, указанные в пунктах 108-110 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

43.8. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

44. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в Институт в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). Институт по своему решению не устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа или

представляет в Институт в виде оригинала или копии.

45. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом, если иное не предусмотрено международным договором РФ).

46. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

47. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

48. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Институт с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

49. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

50. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

51. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

52. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

53. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

54. В конкурсном списке указываются следующие сведения: уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего); сумма конкурсных баллов; сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за общие индивидуальные достижения; количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты); индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования; при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в настоящих Правилах; при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании; приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе; высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с настоящими Правилами (далее - высшие приоритеты): основной высший приоритет, высший проходной приоритет.

55. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 54 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институт таких сведений.

56. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

57. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов; по убыванию суммы баллов за вступительные испытания; по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения); по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

58. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

59. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Институт. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Институт устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Институт.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

60. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

61. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

-основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

-высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

62. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институт имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

63. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

64. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Института, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

65. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

66. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институте заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

67. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институте заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме, Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

68. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

69. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

70. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

-в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

-в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

71. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

72. Зачисление оформляется приказом (приказами) директора Института о зачислении. По решению Института приказы о зачислении не публикуются на официальном сайте.

73. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение шести месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

74. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

75. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

76. На основном этапе зачисления проводится зачисление на места в пределах целевой квоты; на основные бюджетные места.

В случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты. В случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

77. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

78. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

79. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Институт, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

80. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

81. Институт обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

82. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

82.1. Не позднее 20.01.2026 года: перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в 2026 году; настоящие Правила; сроки проведения приема на обучение; перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания, максимальное количество баллов, минимальное количество баллов, приоритетность испытания при ранжировании, форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания, информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий, особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; порядок учета индивидуальных достижений; перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение; информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими; информация о наличии или отсутствии общежития(ий) для обучающихся; количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

82.2. Не позднее 10.04.2026 года - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

82.3. Не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места: количество платных мест и образец договора об образовании;

82.4. Не позднее 01.06.2026 года - информация о количестве мест или их отсутствии в общежитиях для обучающихся;

82.5 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

83. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение: телефон 8-499-151-98-31, официальный сайт viniti.ru (edu@viniti.ru)

84. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

85. Институт устанавливает сроки приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места в соответствии с Приложением 1.

86. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее 30 сентября года приема.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

87. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

88. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

89. При очном проведении вступительных испытаний в Институте обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

90. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

91. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

91.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для

слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

91.2. Для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

-задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

91.3. Для глухих и слабослышащих:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

-предоставляются услуги сурдопереводчика;

91.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

91.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

91.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

92. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 №555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

93. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в Институт (в случае не размещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

Институт присваивает заказчикам, представившим в Институт предложения (в случае не размещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

94. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

94.1. Поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

94.2. Поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

-признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

-номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";
б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России";

-признак не размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
-номер предложения, сформированный заказчиком;

94.3. Если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

95. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в Институт. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

96. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (не размещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае не размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

97. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством РФ, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является не детализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется организацией в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством РФ, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

98. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

99. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

100. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

101. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

102. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства прием на обучение осуществляется при наличии в Институте информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства; сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Институтом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении); зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение

103. Дополнительный прием на обучение проводится:

103.1. Однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Институте.

103.2. Однократно на платные места по решению Института - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

104. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институт в период основного приема на обучение.

105. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

- без переноса мест между формами обучения.

ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

106. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или устанавливаемой Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

107. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) директора Института.

108. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в настоящих Правилах, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

109. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники),

представляют помимо документов, указанных в настоящих Правилах, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом".

110. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ".

111. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ о государственной тайне.

Приложение №1

к Правилам приема на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Всероссийский институт научной и технической информации РАН (ВИНИТИ РАН)» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год

СРОКИ
проведения приема на программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)
на 2026-2027 учебный год

Этап приемной кампании	Условия поступления	
	бюджетные места	платные места
Основной этап зачисления		
Начало приема заявлений и документов	20.06.2026	
Завершение приема заявлений и документов	15.09.2026	
Проведение вступительных испытаний	16-23.09.2026	
Публикация конкурсных списков	24.09.2026	
Завершение приема согласия на зачисление	25.09.2026 до 12:00 (МСК)	-
Завершение заключения договоров об образовании	-	25.09.2026 до 18:00 (МСК)
Издание приказа о зачислении	28.09.2026	28.09.2026
Дополнительный этап зачисления (на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест)		
Начало приема согласия на зачисление	25.09.2026	-
Завершение приема согласия на зачисление	28.09.2026 до 18:00 (МСК)	-
Издание приказа о зачислении	30.09.2026	-

Приложение №2

к Правилам приема на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Всероссийский институт научной и технической информации РАН (ВИНИТИ РАН)» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ и КОЛИЧЕСТВО МЕСТ
для приема по научным специальностям для обучения по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)
Института
на 2026-2027 учебный год

Шифр и наименование научной специальности	Количество мест для приема на обучение всего			из них:					
				места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета			платные места		
	ОФО *	ОЗФО* *	ЗФО* **	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Всего	6			3			3		
	6	0	0	3	0	0	3	0	0
2.3.8. Информатика и Информационные процессы	6	0	0	3	0	0	3	0	0

*ОФО - очная форма обучения

**ОЗФО - очно-заочная форма обучения

***ЗФО - заочная форма обучения

ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ и КОЛИЧЕСТВО МЕСТ
для приема по научным специальностям для обучения по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

Шифр и наименование научной специальности	Количество мест для приема на обучение всего			из них:					
				места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета			платные места		
	ОФО*	ОЗФО**	ЗФО***	ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Всего	6			3			3		
	3	0	0	3	0	0	3	0	0
2.3.8. Информатика и информационные процессы	3	0	0	3	0	0	3	0	0

*ОФО - очная форма обучения

**ОЗФО - очно-заочная форма обучения

***ЗФО - заочная форма обучения

Приложение №3

к Правилам приема на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Всероссийский институт научной и технической информации РАН (ВИНИТИ РАН)» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

с указанием по каждому вступительному испытанию наименования вступительного испытания, максимального и минимального количества баллов, приоритетности испытания при ранжировании, формы проведения, языков, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, информации о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий

Шифр и наименование научной специальности	Наименование вступительного испытания и приоритетность при ранжировании списков поступающих	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительного испытания	Языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания	Информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации						
2.3.8. Информационные процессы	Информатика и информационные процессы	100	50	Устный экзамен	русский	очно

Приложение №4

к Правилам приема на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Всероссийский институт научной и технической информации РАН (ВИНИТИ РАН)» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год

Учет общих индивидуальных достижений при приеме на обучение в Институт по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру учитываются при поступлении в Институт путем начисления следующих баллов:

№№ п/п	Наименование общего индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Наличие диплома о высшем образовании с отличием, полученного в образовательной организации Российской Федерации	Копия диплома о высшем образовании с отличием	20
2.	Наличие профессиональной переподготовки по программе соответствующей укрупненной группе или области образования, в которую входит научная специальность аспирантуры, в 2025-2026 учебном году	Копия диплома о профессиональной переподготовке, выданного в 2025-2026 учебном году	10
3.	Наличие публикаций в ведущих рецензируемых изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI), опубликованных в период с 01.01.2024 (один автор в статье)	Копии титульного листа и содержания журнала, копия статьи	50
4.	Наличие публикаций в ведущих рецензируемых изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI), опубликованных в период с 01.01.2024 (более одного автора статьи)	Копии титульного листа и содержания журнала, копия статьи	5
5.	Результаты участия в 2025-2026 учебном году в Акселерационной программе поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов по рыночным направлениям Национальной технологической инициативы в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»	Диплом победителя	15
		Диплом призера	8
		Сертификат участника	3
6.	Наличие охранных документов интеллектуальной собственности	Патент	15
		Свидетельство о государственной регистрации программы	8
7.	Менделеевский конкурс студентов-химиков	Диплом победителя	10
		Диплом призера	5
8.	Всероссийский хакатон «Цифровой прорыв»	Диплом победителя	20
		Диплом призера	10
9.	Всероссийская олимпиада студентов «Я-профессионал»	Диплом победителя	20
		Диплом призера	5
10.	Результаты участия в заключительном этапе студенческого конкурса «Всероссийский инженерный конкурс»	Диплом лауреата/победителя	10
		Диплом призера	8
		Диплом участника	3
11.	Результаты участия в конкурсе научных работ студентов, проводимом Институтом самостоятельно	Диплом победителя	30
		Диплом призера	20

При равенстве суммы конкурсных баллов, учитывается следующий приоритет общих индивидуальных достижений:

1. Наличие диплома о высшем образовании с отличием, полученного в образовательной организации Российской Федерации
2. Наличие профессиональной переподготовки по программе соответствующей укрупненной группе или области образования, в которую входит направление подготовки аспирантуры
3. Результаты участия в 2025-2026 учебном году в Акселерационной программе поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов по рыночным направлениям Национальной технологической инициативы в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации
4. Наличие интеллектуальной собственности охраняемых документов
5. Наличие публикаций в ведущих рецензируемых изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI), опубликованных в период с 01.01.2024 (один автор в статье)
6. Наличие публикаций в ведущих рецензируемых изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI), опубликованных в период с 01.01.2024 (более одного автора статьи)
7. Менделеевский конкурс студентов-химиков
8. Всероссийский хакатон «Цифровой прорыв»
9. Всероссийская олимпиада студентов «Я-профессионал»
10. Результаты участия в заключительном этапе студенческого конкурса «Всероссийский инженерный конкурс»
11. Результаты участия в конкурсе научных работ студентов, проводимом Институтом самостоятельно

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается по электронной почте viniti@viniti.ru или dir@viniti.ru в день объявления результатов вступительного испытания или в течение одного следующего рабочего дня.

3. Для рассмотрения апелляции приказом ректора формируется апелляционная комиссия из числа сотрудников Института, не входивших в состав экзаменационной комиссии, принимавшей вступительное испытание. На заседание апелляционной комиссии могут быть приглашены председатель и члены экзаменационной комиссии, принимавшей вступительное испытание, без права принятия решения по рассмотрению апелляции.

4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания с учетом наличия информации в листах подготовки устного ответа.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7. При проведении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность и расписку о приеме документов.

8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Принятие решения апелляционной комиссией осуществляется без присутствия поступающего. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по электронной почте.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до