

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ НАУЧНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ВИНИТИ РАН)

П Р И К А З

07.06.2024

№ 86-ог

Москва

**Об утверждении «Положения о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников ВИНТИ РАН»**

В соответствии с решением Ученого совета ВИНТИ РАН от 30.05.2024
(протокол №3) **приказываю:**

1. Утвердить «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ВИНТИ РАН» в новой редакции (приложение 1).
2. Организационному отделу направить настоящий приказ заместителю директора по научной работе, Ученому секретарю, руководителям научных структурных подразделений, в отдел кадров, профком ВИНТИ РАН.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Ученого секретаря ВИНТИ РАН Камневу И.Е.

ВРИО директора ВИНТИ РАН



Н.В. Червинская

Приложение 1
к приказу ВИНТИ РАН
от «04» 06 2024 г. № 86-09

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ВСЕРОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ НАУЧНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора ВИНТИ РАН


Н.В. Червинская

«04» 06 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников
ВИНТИ РАН

Москва
2024

1 Общие положения

1.1 Данное положение разработано на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 715 от 05.08.2021 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2 Конкурс на замещение должностей научных работников ВИНИТИ РАН (далее – Конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевод на соответствующие должности научных работников в организации исходя из ранее полученных претендентом научных и/или научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и/или научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.3 Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий отделом (отделением);
- руководитель научного или научно-технического проекта;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.4 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

1.5 В конкурсе могут принимать участие как работники ВИНИТИ РАН (далее – Института), так и иные лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

2 Конкурсная комиссия

2.1 Для проведения Конкурса в Институте приказом формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии и порядок работы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В состав конкурсной комиссии Института входят:

- директор (председатель комиссии);
- заместитель директора по научной работе (заместитель председателя комиссии);

- ученый секретарь;
- представитель профкома Института;
- руководитель отдела кадров;
- представители Ученого совета Института;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.2 Численность и персональный состав конкурсной комиссии устанавливаются приказом директора Института.

3 Порядок проведения конкурса

3.1 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя Института. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3.2 В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей (п. 1.3), проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.3 Для должностей, включенных в Перечень должностей (п. 1.3), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения, Конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.4–3.10.

3.4 Для проведения Конкурса Институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения Конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или (в случае, если с претендентом предполагается

заключение трудового договора на неопределенный срок) срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

3.5 Дата окончания приема заявок не может быть менее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления, предусмотренного п. 3.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к Конкурсу не допускаются.

3.6 Для участия в Конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку в соответствии с предоставляемой формой.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Предоставленная информация подтверждается копиями документов или путем предъявления оригиналов документов (Приложение 1).

Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.7 Срок рассмотрения заявок составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Института и на портале вакансий.

3.8 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, сведения о которых направлены претендентом в организацию в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, с учетом значимости таких результатов и их соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения.

3.9 Победителем Конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге и имеющий положительную оценку. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.10 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт вправе объявить о проведении нового Конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место и имеющим положительную оценку.

При переводе на другую должность научного работника в результате избрания по Конкурсу срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения Конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.11 В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте и на портале вакансий.

**Порядок подтверждения сведений, содержащихся в заявках претендентов
на замещение вакантных должностей научных работников Института**

Сведения о научных достижениях, содержащиеся в заявках претендентов на замещение вакантных должностей научных работников Института, подтверждаются следующими документами:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подлинник данного документа предъявляется претендентом на собеседовании.

2. Копия дипломов об образовании (свидетельств, удостоверений) при предъявлении оригиналов.

3. Копия дипломов об ученой степени и ученом звании при предъявлении оригиналов.

4. Копия трудовой книжки претендента, заверенной по месту его работы или в нотариальном порядке. Стаж работы может подтверждаться копиями трудовых договоров (контрактов, соглашений), заверенными в нотариальном порядке, справками соответствующих учреждений (организаций), выпиской из военного билета, заверенной в нотариальном порядке, а также иными документами, имеющимися у претендента, оценку которым дает конкурсная комиссия.

5. Справка из вуза о прочтении курса лекций.

6. Копии страниц авторефератов диссертаций, содержащих выходные данные и информацию о научном руководителе (консультанте).

7. Копия страниц издания, содержащих информацию о членстве в редколлегиях научных журналов; копия страниц издания, содержащих информацию об ответственном редактировании.

8. Справка об участии в работе диссертационного совета

9. Справка об участии в работе экспертных советов при государственных органах, а также в работе иных общественных органов.

10. Копии наградных документов.

11. Копии материалов о научных конференциях, содержащих сведения о выступлениях претендента.

12. Список научных публикаций, заверенных по месту работы претендента. Претенденты, не состоящие в трудовых (служебных) отношениях, представляют отсканированные копии первых страниц публикаций за последние пять лет.

13. Копии свидетельств об объектах интеллектуальной собственности.

Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ВИНТИ РАН

1 Общие положения

1.1 Комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия) формируется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 715 от 05.08.2021 г. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2 Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.3 В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ВИНТИ РАН.

1.4 Задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурса на замещение должностей научных работников.

2 Организация работы Конкурсной комиссии

2.1 Конкурс объявляется по решению директора ВИНТИ РАН (далее – Института) и проводится Конкурсной комиссией.

2.2 Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3 Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института.

2.4 Работник Института, являющийся членом Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

2.5 Претендент, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет секретарю Конкурсной комиссии по адресу: 125190, г. Москва, ул. Усиевича, д. 20 следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, присвоение ученой степени, ученого звания, копии документов и

справки, предусмотренные Приложением 1 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ВИНТИ РАН.

Претендент вправе представить дополнительные сведения, отражающие достижения в профессиональной и общественной деятельности.

2.6 Документы для участия в Конкурсе принимаются со дня размещения объявления о конкурсе на замещение вакантной должности до даты окончания приема документов, указанной в объявлении.

2.7 Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа в их приеме.

2.8 Документы могут представляться на бумажном носителе лично, по почте или в электронном виде. В случае представления указанных документов в электронном виде претендент, желающий участвовать в конкурсе, должен представить их оригиналы не позднее даты окончания приема документов. Несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных в электронном виде, и их оригиналах является основанием для отказа в допуске претендента к участию в Конкурсе.

2.9 Если в Конкурсную комиссию не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов или ни один из претендентов не получил необходимого балла, Конкурс объявляется несостоявшимся.

2.10 Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Заседание Конкурсной комиссии может проводиться в очном, дистанционном или смешанном формате, предусматривающем участие в заседании Конкурсной комиссии части членов в очном режиме, части – дистанционно (удаленно).

Секретарь Конкурсной комиссии за 3 (три) календарных дня до установленной даты заседания Конкурсной комиссии направляет по электронной почте членам Конкурсной комиссии, принимающим участие в заседании дистанционно, документы кандидатов, представленные на Конкурс.

Не позднее даты проведения заседания Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии, участвующие в заседании дистанционно, обязаны направить по электронной почте секретарю Конкурсной комиссии заполненную форму с оценками кандидатов.

2.11 Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие кандидатов. В случае необходимости по решению Конкурсной комиссии возможно проведение собеседования с претендентом.

2.12 По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах.

2.13 Рейтинг составляется исходя из суммы балльной оценки, включающей:

– оценку основных результатов, полученных претендентом за последние пять лет, сведения о которых направлены им в Конкурсную комиссию;

– экспертную оценку, включающую оценку квалификации и опыта претендента с учетом квалификационных требований к вакантной должности.

Оценка основных результатов ставится претенденту в интервале от 0 до 5 баллов и определяется на основании суммы очков согласно п.3 (Таблица 1 и Таблица 2).

Экспертная оценка ставится претенденту каждым членом Конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, в интервале от 0 до 5 баллов. Итоговый рейтинг претендента формируется путем сложения количества баллов «оценка основных результатов» и среднего значения «экспертной оценки». Минимальная сумма баллов для прохождения по конкурсу – 6.

2.14 Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Члены конкурсной комиссии, принимающие участие в заседании дистанционно, голосуют посредством направления заполненного бюллетеня для дистанционного голосования на адрес электронной почты секретаря Конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.15 Результаты голосования Конкурсной комиссии и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

2.16 Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3 Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников Института

3.1 Конкурсная комиссия Института осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевод на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями:

Таблица 1

№ п/п	Показатель, собирается за последние пять лет, предшествующие конкурсу	Оценка показателя
1	Публикации в журналах	
	Web of Science	5
	Scopus (не вошедшие в Web of Science)	4

	РИНЦ (не вошедшие в Web of Science и Scopus)	2
	Подготовленные обзоры	1
2	Монографии (имеющие международный книжный номер ISBN)	
	Монографии	10
	Главы в монографиях	3
3	Объекты интеллектуальной собственности	
	Патент на изобретение или полезную модель	10
	База данных	5
	Программа ЭВМ	5
	Ноу-хау	5
4	Научное редактирование	
	Ответственное редактирование, оценка за 1 выпуск	2
	Научно-техническое редактирование, оценка за 1 выпуск	1
5	Гранты	
5.1	РФФИ	
	руководитель	5
	исполнитель	1
5.2	РНФ	
	руководитель	10
	ответственный исполнитель	5
	исполнитель	1
5.3	Гранты Президента РФ	
	руководитель	5
	исполнитель	1
6	Соглашения (Минобрнаука)/Госконтракты/Договоры	
	руководитель	5
	исполнитель	1
7	Проекты в Программах Президиума и Отделения РАН	
	руководитель	5
	исполнитель	1
8	Участие в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и др)	
8.1	В качестве докладчика	
	Приглашенный	5
	Пленарный	5
	Секционный	2
	Стендовый	1

8.2	В качестве соавтора	
	Приглашенный	2
	Пленарный	2
	Секционный	1
	Стендовый	1
9	Педагогическая деятельность	
	Чтение курсов лекций в вузах	5
	Проведение семинаров и лабораторных работ в вузах	1
	Руководство аспирантами и соискателями (при успешной защите)	5
	Руководство магистрами и бакалаврами	2
10	Выпущенная конструкторская и технологическая документация	1

Таблица 2

Таблица для расчетов

Должность/баллы	0	1	2	3	4	5
Заместитель директора по научной работе	0	1–9	10–12	13–32	33–40	>40
Заведующий отделом (отделением)	0	1–9	10–12	13–32	33–40	>40
Главный научный сотрудник	0	1–14	15–21	22–40	40–64	>64
Ведущий научный сотрудник	0	1–9	10–12	13–32	33–40	>40
Старший научный сотрудник	0	1–7	8–10	11–19	20–30	>30
Научный сотрудник	0	1–2	3–4	5–14	15–19	>19
Младший научный сотрудник	x	x	x	x	1–10	>10
Инженер-исследователь	x	x	x	x	1–4	>4